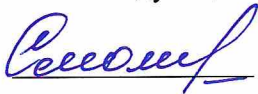



Принято Управляющим советом Протокол №4 от 13.11.2019	УТВЕРЖДЕНО приказом № 53 (к-2) от 15.11.2019. Заведующий ГБДОУ №4  С.А.Смолкина.
С учётом мнения Совета родителей Протокол №1 от 14.11.2019.	

ПОЛОЖЕНИЕ
О языке образования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада №4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга

**Положение о языке, (языках) образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №4 Невского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет язык образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 Невского района Санкт-Петербурга по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, на основании:

- ст. 14. ч.6 закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- закона РФ от 25.10.1991 №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №2014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

по реализуемым образовательным программам.

2. Язык образования.

2.1. В ГБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском языке) Российской Федерации.

2.2. Изучение государственного языка РФ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. В заявлении о приеме в дошкольное учреждение родителем заполняется графа о осуществлении образовательной деятельности на государственном языке (русском языке) Российской Федерации.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:


(подпись)


(Ф.И.О.)




Приложение к

« Положению о порядке приёма и отчисления обучающихся в Государственно бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга».

Утверждено :

Приказ № 59 от 24.07.2020

Заведующий ГБДОУ №4:  С.А.Смолкина.

Пункт 1.1.

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016г. №273» Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций , осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» **утратило силу.**

Считать действующим : Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций , осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга».

Пункт 2.1. следует читать:

Комплектование ГБДОУ обучающихся осуществляется комиссией по комплектованию государственных дошкольных организаций Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) с учётом категории граждан (законных представителей), имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в образовательное учреждение на основании законодательных актов Российской Федерации и приложения №1 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утверждённый Комитетом по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 301-р от 31.01.2019.

Пункт 2.9. следует читать:

Приём в ГБДОУ осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем либо его доверенным лицом, действующим на основании документа , оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства следующих документов:

1. Документ , удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица(в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина : миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином(или законность преставления прав ребёнка) ;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги((решение органа опеки и попечительства);
- документ подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя(свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя в праве доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства ,подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги(доверенность, договор);

2. Документ удостоверяющий личность ребёнка, выданный не на территории Санкт – Петербурга:

- свидетельство о рождении ребёнка- гражданина Российской Федерации , выданный не на территории Санкт – Петербурга;

- свидетельство о рождении ребёнка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребёнка, являющимся иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в образовательное учреждение

(приложения №1 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Невского района. утверждённый Комитетом по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 301-р от 31.01.2019)

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории

- Санкт – Петербурга(форма 3, форма 8, форма 9);
- Медицинская карта ребёнка по форме 026/2000.